

Vedtægter for den selvejende institution Mellerup Børnehus, Fri- og Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Mellerup Børnehus, Fri- og Efterskole er en uafhængig, selvejende institution med skole- og dagtilbud.

Stk. 2. Institutionen er oprettet med efterskole i november 1949, friskole i august 1984 og dagtilbud i april 2015. Institutionen har hjemsted i Randers Kommune, Region Midtjylland.

Adresse: Mellerup Børnehus, Fri- og Efterskole
Almisbakken 19, Mellerup
8930 Randers NØ

CVR-nummer: 42075612

Stk. 3. Institutionens formål er at drive dagtilbud, friskole, fritidsordning og efterskole inden for de til enhver tid gældende love, bekendtgørelser og kravsspecifikationer for derved at bidrage til børn og unges almindelse, samt give dem mod på livet og lyst til at tilegne sig viden og færdigheder med afsæt i et grundtvig-koldsk skole- og menneskesyn.

Institutionens formål er endvidere at fremme børns trivsel og læring gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er det grundlæggende. Det pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling og foregår i tæt samarbejde med forældrekræden.

Institutionens virke skal forberede børn og unge til at leve i et samfund med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke deres demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 4. Institutionens værdigrundlag er:

1. at skabe et forpligtende fællesskab, hvor alle regnes for ligeværdige, og hvor det enkelte menneske har ansvar og frihed inden for fællesskabets rammer.
2. at det enkelte menneske regnes for et sammensat individ, hvor man ser mangfoldighed og forskellighed som en styrke.
3. at institutionen lever i et samspil mellem tradition og fornyelse, og at vi forholder os både til vores kulturarv og til den tid, vi lever i.
4. at fremme aktiv medvirken og ansvarlighed i fællesskaber og demokratiske samfund.

§ 2. Forældrekrede

Stk. 1. Forældrekrede består af forældre til børn/unge i børnehuse og fri- og efterskole.

Forældrenes rettigheder tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden eller barnet i pleje jf. gældende lovgivning

§ 3. Medlemskreds

Stk. 1. Medlemskreds består af forældre til børn/unge i børnehuse, fri- og efterskole, efterskolens elevforenings bestyrelse samt enkeltpersoner optaget i medlemskreds.

Stk. 2. Enhver enkeltperson, som kan tilslutte sig skolens formålsbestemmelse, kan søge bestyrelsen om optagelse i medlemskreds og der opkræves kontingent.

I tilfælde af afslag kan afgørelsen ankes ved generalforsamlingen både af den, der har fået afslag og af et mindretal i bestyrelsen.

Godkendelse og optagelse af enkeltmedlemmer må være sket mindst 8 uger forud for generalforsamlingen, for at et medlem har stemmeret og er valgbar til bestyrelsen.

Stk. 3. Det årlige kontingent skal være betalt 4 uger før generalforsamlingen ellers slettes vedkommende som medlem.

Forældre til børn i børnehuse, fri- og efterskole er fritaget for kontingent.

Medlemmerne har ingen personlig hæftelse for institutionens forpligtelser, og deres bidrag giver ikke ret til andel i institutionens overskud, men alene adgang til og stemmeret på institutionens generalforsamling.

Stk. 4. Medlemskab er personligt og giver kun én stemme ved fremmøde på generalforsamlingen.

Stk. 5. Institutionens årsrapport sendes til medlemskredsens medlemmer senest 14 dage før den generalforsamling, hvor den fremlægges.

Medlemmer af medlemskreds og institutionens medarbejdere har ret til indsigt i drifts-, anlægs-, likviditetsbudgetter og regnskaber, som er godkendt af bestyrelsen.

Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 4. Institutionens drift

Stk. 1. Institutionens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved forældrebetaling samt ved bidrag og kontingent fra medlemskreds.

Stk. 2. Institutionens midler må alene komme institutionens virksomhed til gode.

- Stk. 3. Overskud ved institutionens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for institutionen.
- Stk. 4. Bidrag til institutionen giver ikke bidragsyderen ret til nogen del af institutionens formue eller til udbytte af nogen art.

Anbringelse af likvide midler skal ske i overensstemmelse med gældende lovgivning og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end institutionen har rådighed over.

§ 5. Generalforsamling

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af medlemskredsens medlemmer.
- Stk. 2. De stemmeberettigede på generalforsamlingen er medlemskredsens medlemmer. Institutionens medarbejdere har møde- og taleret.
- Stk. 3. Generalforsamlingen vedtager i fællesskab med bestyrelsen ændringer i institutionens vedtægter og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse.
- Stk. 4. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med et varsel på 21 dage med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Den reviderede og underskrevne årsrapport fremlægges til orientering.
 4. Indkomne forslag
 5. Oplysning om valg af 4 forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter:
 - a) 2 medlemmer og 1 suppleant valgt af og blandt børnehusets forældre
 - b) 2 medlemmer og 1 suppleant valgt af og blandt friskolens forældre
 6. Oplysning om 1 medlem udpeget af og blandt efterskolens elevforenings bestyrelse
 7. Medlemskredsens valg af 3 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant.
 8. Evt.
- Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemskredsens medlemmer senest 7 dage før generalforsamlingen.
- Beslutning kan kun tages om de forslag, der er optaget på dagsordenen.
- Stk. 6. Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal med undtagelse af beslutning om nedlæggelse af institutionen jf. § 15. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer.
- Enhver af de fremmødte, stemmeberettigede, kan begære skriftlig afstemning.
- Stemmeafgivning på generalforsamlingen kan ikke ske ved fuldmagt.

- Stk. 7. Der laves et beslutningsreferat. Referatet underskrives af dirigenten og opbevares på institutionen.
- Stk. 8. En ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes inden 3 uger efter, at enten 4 bestyrelsesmedlemmer eller 20 % af medlemskredsens medlemmer skriftligt har krævet det. Den indkaldes ligesom en ordinær generalforsamling, med samtidig bekendtgørelse af dagsorden.

§ 6. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer samt et stemmeberettiget medlem udpeget af og blandt efterskolens Elevforenings bestyrelse.

- Stk. 2. 3 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant vælges på generalforsamlingen af og blandt medlemskredsens medlemmer.

2 medlemmer og 1 suppleant vælges af og blandt børnehusets forældre

2 medlemmer og 1 suppleant vælges af og blandt friskolens forældre

1 medlem og 1 suppleant udpeges af og blandt medlemmerne af efterskolens Elevforenings bestyrelse.

Bestyrelsesmedlemmer fra henholdsvis børnehus og friskole vælges forud for den ordinære generalforsamling.

Alle kandidaterne kan mundtligt bringes i forslag, men afstemningen foregår skriftligt. Ved forslag til bestyrelsen bør der tages hensyn til en afbalanceret sammensætning i forhold til køn.

Hver stemmeberettiget skriver højst så mange navne på stemmesedlen, som der er bestyrelsesmedlemmer på valg, dog kun samme kandidats navn én gang.

Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem i henhold til gældende regler. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, indtræder suppleanten.

Nyvalg skal foretages på førstkommende generalforsamling.

- Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis og ligeligt fordelt på børnehusets og friskolens forældre kredse og medlemskredsen.

Genvalg kan finde sted. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen.

Bestyrelsesmedlemmet fra efterskolens Elevforenings bestyrelse sidder i bestyrelsen indtil en ny udpeges. Udpeger Elevforeningen ikke et medlem til institutionens bestyrelse er den vakant.

- Stk. 4. Medarbejdere kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Dog har medarbejdere med barn i institutionen stemmeret.

- Stk. 5. Institutionens ledelse samt en medarbejdervalgt repræsentant for hver afdeling; børnehaven, friskolen og efterskolen deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.
- Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal (herunder formanden) skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.
- Stk. 7. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og vælger af sin midte formand og næstformand. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens fravær.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne valgt af og blandt forældrekræden skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres barn i valgperioden udskrives af institutionen mod forældrenes ønske.

§ 7. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen og er ansvarlig for dens drift og økonomi. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Bestyrelsen er ansvarlig over for medlemskræden. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for Undervisningsministeren (efterskole, friskole), og Randers Kommune (dagtilbud) herunder for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Bestyrelsen varetager i øvrigt skolens anliggender i overensstemmelse med nærværende vedtægter.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen og forstander ansætter og afskediger institutionens afdelingsledere.
- Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter forældrebetalingen og kontingent for medlemskab af medlemskræden.
- Stk. 6. Bestyrelsen orienteres om dagtilbuddets overordnede årsplan, med pædagogiske mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke jf. dagtilbudsloven.
- Stk. 7. Bestyrelsen orienteres om friskolens overordnede årsplan med oversigt over årets aktiviteter og særlige indsatsområder. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der udøves det overordnede tilsyn jf. friskoleloven og herunder, at der fastlægges retningslinjer for forældrenes eget tilsyn jf. gældende vejledning om tilsyn.
- Stk. 8. Bestyrelsen godkender efterskolens overordnede årsplan, en indholdsplan for det enkelte kursus og en plan for efterskolens evaluering af dens virksomhed i forhold til sit værdigrundlag.

- Stk. 9. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at regnskabet er undergivet betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

Revisionen sker i henhold til gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler og grundskoler.

§ 8. Bestyrelsens arbejde i øvrigt

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

- Stk. 2. Formanden indkalder mødedeltagerne til møde og udsender dagsorden forud for mødet.

- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger føres til referat. Efter hvert møde underskrives referatet af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indskrevet i referatet.

Referatet opbevares i administrationen.

Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer deltager i mødet.

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved formandens forfald er næstformandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved et flertal på mindst 5 bestyrelsesmedlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev.

- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

- Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem har tavshedspligt i sager, hvor hensyn til personers eller institutionens interesser gør det nødvendigt. I øvrigt gælder forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt.

- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager beslutte at holde møde alene for bestyrelsen.

- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for institutionens gæld og kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af institutionens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 9. Institutionens daglige ledelse

- Stk. 1. Forstanderen har det samlede pædagogiske ansvar samt ansvaret for institutionens overordnede drift og regnskab.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 4 uger skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige den øvrige ledelse til at foretage dispositioner, der ligger inden for den daglige ledelse af institutionen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger institutionens personale efter indstilling fra afdelingslederne.
- Stk. 5. Ledelsen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

§ 10. Dagtilbuddets forældreudvalg

- Stk. 1. Dagtilbuddets forældreudvalg består af 5 medlemmer; 3 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet (vuggestue og børnehave), 1 ledelsesrepræsentant samt 1 medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejderne i dagtilbuddet. Der vælges desuden mindst 2 suppleanter for de forældrevalgte.
- stk. 2. Medlemmerne af forældreudvalget vælges for ét år. Forældrerepræsentanter vælges på et årligt forældremøde inden udgangen af august måned. Genvalg kan finde sted. Forældrerepræsentanter skal udtræde af forældreudvalget, når de ikke længere har børn i dagtilbuddet.
- stk. 3. Forældreudvalget vælger sig en formand, næstformand og sekretær. Formanden er sammen med ledelsesrepræsentanten ansvarlig for, at der indkaldes til mindst 3 årlige møder med dagsorden og protokol. Beslutninger træffes med almindeligt flertal.
- stk. 4. Forældreudvalget skal orienteres og inddrages i fastsættelse af principper for dagtilbuddets daglige virksomhed indenfor den budgetmæssige ramme som er fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med Randers Kommune, værdigrundlaget jf. §1 stk.4 og Institutionsbestyrelsens prioriteringer for den samlede virksomhed.

I samarbejde med dagtilbuddets leder og medarbejdere medvirker forældreudvalget ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke.
- stk. 5. Forældreudvalget har udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til Institutionens bestyrelse.

§ 11. Friskolens forældredvalg

- Stk. 1. Friskolens forældredvalg består af 7-9 medlemmer; 5-7 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn i friskolen fordelt på skolens årgange/hold, 1 ledelsesrepræsentant samt 1 medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejderne i friskolen. Der vælges desuden mindst 2 suppleanter for de forældrevalgte.
- stk. 2. Medlemmerne af forældredvalget vælges for ét år. Forældrerepræsentanter vælges på et årligt forældremøde inden udgangen af september måned. Genvalg kan finde sted. Forældrerepræsentanter skal udtræde af forældredvalget, når de ikke længere har børn i Friskolen.
- stk. 3. Forældredvalget vælger sig en formand, næstformand og sekretær. Formanden er sammen med ledelsesrepræsentanten ansvarlig for, at der indkaldes til mindst 3 årlige møder med dagsorden og protokol. Beslutninger træffes med almindeligt flertal.
- stk. 4. Forældredvalget skal orienteres og inddrages i fastsættelse af principper for friskolens daglige virksomhed indenfor den budgetmæssige ramme som er fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt jf. friskoleloven, værdigrundlaget jf. §1 stk.4 og Institutionsbestyrelsens prioriteringer for den samlede virksomhed.
- I samarbejde med friskolens leder og medarbejdere inddrages forældredvalget ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde en oversigt over årets aktiviteter, særlige indsatsområder samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i skolens liv og virke.
- stk. 5. Forældredvalget har udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til Institutionens bestyrelse.

§ 12. Regnskab og revision

- Stk. 1. Årsrapporten udarbejdes, opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler og frister.
- Stk. 2. Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 13. Tegningsret

- Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand, næstformand og yderligere 1 medlem af bestyrelsen samt skolens forstander.
- Tegningsretten kan ikke uddelegeres.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 5 bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden.

§ 14. Vedtægter og vedtægtsændringer

- Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at institutionens vedtægter er i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- Stk. 2. Vedtægter og ændringer heraf skal vedtages på en generalforsamling efter indstilling fra bestyrelsen.
- Stk. 3. Vedtægterne skal offentliggøres på institutionens hjemmesider med dato for vedtagelse og offentliggørelse.
- Stk. 4. Ved sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform, skal vedtægterne godkendes i form og indhold af Undervisningsministeriet.

§ 15. Nedlæggelse

- Stk. 1. Bortset fra det tilfælde hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af institutionen, træffes beslutning om institutionens nedlæggelse på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer af medlemskredsen stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer af medlemskredsen.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive sin samlede virksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Nedlægges institutionen, skal medlemskredsen og andre relevante instanser orienteres af bestyrelsen om beslutningen, og om grundlaget herfor.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller er overgået til behandling i Skifteretten.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages og håndteres efter gældende bestemmelser.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til formål, der støttes i henhold til lov om frie grundskoler med dagtilbud og efterskoler.

§ 16. Gyldighed

- Stk. 1. Nærværende vedtægters bestemmelser om institutionens drift og økonomiske forhold er først gyldige, når de er offentliggjort på skolens hjemmeside.

Således vedtaget efter indstilling fra bestyrelsen på den ordinære generalforsamling afholdt d. 20. april 2022 og på ekstraordinær generalforsamling afholdt d. 4. maj 2022.



Lars Søndergaard
bestyrelsesformand



Camilla Trampedach Schultz
næstformand



Lisbeth Østergaard



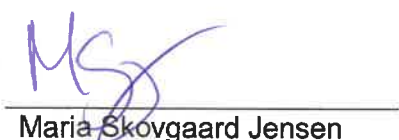
Helle Villekjær Thorsen



Henriette Kronholm Andersen



Thomas Agerholm Vahl



Maria Skovgaard Jensen



Connie Mønster Nielsen



Ditte Vinther Eriksen